**DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL**

**COORDINACION DE ENLACE DE LA D.G.E.T.I. EN EL ESTADO DE MICHOACAN**

**CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS, industrial y de servicios No. 27**

**FSS6**

**INFORME BIMESTRAL DE ACTIVIDADES No.**

**NOMBRE DEL PRESTADOR GENERACION:**

APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE(S)

**ESPECIALIDAD SEM. Y GRUPO**

**PERIODO DEL 01/09/2020 AL 02/03/2021**

**INSTITUCION H. AYUNTAMIENTO DE URUAPAN**

**UBICACIÓN**

**ASESOR DEL SERVICIO SOCIAL**

**CARGO**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**URUAPAN, MICH., A DE DE**

**PRESTADOR DEL SERVICIO FIRMA**

**ASESOR DEL SERVICIO FIRMA**

**SELLO**

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL FSS7

NOMBRE DEL PRESTADOR: (APELLIDO PATERNO) (MATERNO) (NOMBRES (S)

ESPECIALIDAD: No. DE CONTROL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEM. Y GRUPO: GENERACIÓN: PERIODO DE REALIZACIÓN: Inicio: 01/09/2020 Término: 02/03/2021 \_\_\_\_\_

# HORARIO DE: A DIAS A LA SEMANA: \_L-V

PROGRAMA: SERVICIO SOCIAL

INSTITUCIÓN: H. AYUNTAMIENTO

UBICACIÓN: ESTADO

# URUAPAN, MICH., A 02 DE MARZO DE 2021

\_\_

FIRMA DEL PRESTADOR ASESOR DEL SERVICIO SOCIAL

SELLO DE LA INSTITUCIÓN DONDE PRESTA

SU SERVICIO SOCIAL

**INSTRUCCIONES:**

**\*Deben imprimir 3 reportes bimestrales (la primera hoja) y 1 sola del reporte final (segunda hoja).**

**\* Llenar con sus datos personales (a mano) y con letra muy clara y legible.**

**\*Verificar que los datos estés correctamente escritos.**

**\* Los datos que ya se vienen en algunas partes de los reportes favor de NO borrarlos.**

**PARA LOS 3 REPORTES BIMESTRALES**

**En la parte superior derecha colorar el número de reporte que están llenando (1, 2, 3).**

**En la parte inferior del reporte se solicita pongan una fecha, utilizarán las siguientes para cada reporte:**

**Al reporte #1, 1 de noviembre del 2020.**

**Al reporte #2 ,1 de enero 2021.**

**Al reporte #3, 1 de marzo 2021.**

**En presidencia les indicarán lo que deben escribir donde dice REPORTE DE ACTIVIDADES.**

**Donde dice prestador del servicio va su nombre y firma.**

**LAS PERSONAS QUE REALIZARON EL TRÁMITE DE SERVICIO SOCIAL EN PRESIDENCIA**

**DEBEN ACUDIR A PRESIDENCIA EN EL SIGUIENTE HORARIO: DE 8:30 AM A 15:00 HRS.**

**CON CUBRE BOCAS Y SIN ACOMPAÑANTES**

**DEBEN LLEVAR SU PROPIO LAPICERO.**

**ACUDIR EL SIGUIENTE DÍA DE ACUERDO A TU ESPECIALIDAD:**

**Construcción: miércoles 24 de febrero**

**Contabilidad: jueves 25 de febrero**

**Electricidad: viernes 26 de febrero**

**Electrónica: lunes 1 de marzo**

**Programación matutino: martes 2 de marzo**

**Programación vespertino: miércoles 3 de marzo**

**Puericultura: jueves 4 de marzo**

**Secretariado ejecutivo bilingüe viernes 5 de marzo.**

**RESPETEN EL DÍA Y EL HORARIO YA QUE LO MARCO EL H. AYUNTAMIENTO, NO DEPENDE DE NOSOTROS COMO ESCUELA.**